

## KOMMUNIKATIONSMINISTERIETS DATASKYDDSPOLICY

### Personuppgiftsansvarig

Kommunikationsministeriet  
kirjaamo(a)lvm.fi  
PB 31  
00023 Statsrådet

### Dataskyddsombud

Saara Kulmala  
tietosuojavastaava@lvm.fi  
PB 31  
00023 Statsrådet

### 1. Allmänt

Denna dataskyddspolicy beskriver ministeriets strategier för dataskydd och hur de genomförs. I kommunikationsministeriets dataskyddspolicy beskrivs dessutom hur ministeriet behandlar personuppgifter i överensstämmelse med lagstiftningen om dataskydd. Denna dataskyddspolicy och andra preciserande dataskyddsbeskrivningar utgör en del av den personuppgiftsansvariges informationskyldighet.

Med hjälp av dataskyddspolicyn redogör kommunikationsministeriet för hur man skyddar tjänstemännens och övriga personers friheter och rättigheter för att effektivt skydda sig mot eventuella personuppgiftsincidenter. Dataskyddspolicyn omfattar all verksamhet, alla som uträttar ärenden hos kommunikationsministeriet och alla tjänstemän vid ministeriet.

### 2. Syftet med dataskyddspolicyn

Syftet med dataskyddspolicyn är att ge riktlinjer för den dagliga behandlingen av personuppgifter vid ministeriet. Målet är också att se till att ministeriet i sin verksamhet fullgör de lagstadgade skyldigheter som åläggs det och att skyddet av personuppgifter håller hög kvalitet. Kommunikationsministeriet strävar efter att säkerställa konfidentialitet, integritet och tillgänglighet i fråga om de personuppgifter som det behandlar. Med hjälp av de rutiner som tillämpas vid ministeriet ser man till att ingen utomstående får tillgång till sekretessbelagda uppgifter, att de uppgifter som ministeriet förfogar över bevaras oförändrade och fullständiga och att de som har rätt till uppgifterna får dem när de behöver dem. Ministeriet bedömer i varje situation separat vilka risker behandlingen av personuppgifter eventuellt kan utsättas för vid tidpunkten i fråga och identifierar således de åtgärder som det ska vidta för att hantera riskerna och trygga en ändamålsenlig behandling av personuppgifterna.

### 3. Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Kommunikationsministeriet behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra sina lagstadgade skyldigheter samt i vissa fall för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Behandlingen av personuppgifter kan också grunda sig på avtal

eller samtycke. Kommunikationsministeriets verksamhet styrs av olika författningar, föreskrifter, anvisningar och rekommendationer. De viktigaste författningar som styr kommunikationsministeriets verksamhet är till exempel grundlagen (731/1999), förvaltningslagen (434/2003), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), reglementet för statsrådet (262/2003), statsrådets förordning om kommunikationsministeriet (405/2003) samt kommunikationsministeriets arbetsordning (1267/2015). Ministeriets verksamhet styrs dessutom av lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019), EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) och den nationella dataskyddslagstiftningen.

#### 4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och de personuppgifter som ska samlas in

För att kommunikationsministeriet ska kunna sköta de uppgifter som hör till dess ansvarsområde behöver man behandla personuppgifter för olika ändamål.

Kommunikationsministeriet ska i egenskap av **arbetsgivare** behandla personuppgifter om tjänstemännen vid ministeriet. Det här är nödvändigt för att ministeriet ska kunna administrera tjänsteförhållandena och för att man på ett lagligt och effektivt sätt ska kunna beakta skyldigheter och rättigheter som gäller tjänsteförhållandena i samband med rekryteringsprocessen, under tjänsteförhållandet och efter det att tjänsteförhållandet har upphört. Sådana uppgifter är t.ex. personers identifieringsuppgifter (t.ex. namn, födelseid, adress), uppgifter om den som söker en tjänst (t.ex. telefonnummer, kön, utbildning, arbetserfarenhet, språkkunskaper), betalningsuppgifter samt andra uppgifter, såsom uppgifter om säkerhetsutredningar. Persongrupper vars uppgifter får behandlas är således personer som söker en tjänst, personer i tjänsteförhållande och personer vars tjänsteförhållande har upphört. När kommunikationsministeriet behandlar personuppgifter som gäller dess tjänstemän är grunden för behandlingen att de lagstadgade förpliktelserna uppfylls. För att personuppgifter om sökande till en tjänst eller ett uppdrag ska få behandlas krävs deras samtycke.

**Medborgarna** kontaktar ofta ministeriet och ställer frågor, begär handlingar, skickar brev och ger respons. Kommunikationsministeriets registratorskontor registrerar all post som kommer till ministeriet i ministeriets ärendehanteringssystem. Därefter överför registratorskontoret ärendet till den avdelning som ansvarar för det aktuella ärendet. Frågan besvaras i enlighet med grunderna för god förvaltning. Behandlingen grundar sig på fullgörandet av den personuppgiftsansvariges rättsliga förpliktelse. När en medborgare kontaktar ministeriet sparas meddelandet (vanligen ett e-postmeddelande) i ministeriets ärendehanteringssystem. När meddelandet besvaras behandlas endast sådana personuppgifter som medborgaren själv har lämnat till ministeriet, i huvudsak e-postadress och namn. Det kan vara bra att notera att i princip alla meddelanden och handlingar som kommer till ministeriet är offentliga enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Kommunikationsministeriet behandlar personuppgifter som behövs för **kontakten med intressenter**. Sådana uppgifter kan vara t.ex. kontaktuppgifter till företrädare för intressenterna samt e-postadresser för tjänste- och arbetspost. Ministeriet behöver kontaktuppgifter om intressentgrupperna för att kunna sköta de uppgifter som hör till ministeriets ansvarsområde. Behandlingen av uppgifterna är således nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning liksom för att lagstadgade skyldigheter ska kunna uppfyllas. För intressenternas del behandlar ministeriet endast sådana personuppgifter som är tillgängliga för allmänheten eller som den registrerade själv har lämnat till ministeriet. Ministeriet strävar aktivt efter att identifiera nya intressentgrupper bl.a. via sociala medier. Vi använder till exempel verktyg för nätverksanalys för identifiering av intressentgrupper. Närmare information om kommunikationsministeriets intressentgruppsregister fås på adressen [sidosryhmarekisteri@lvm.fi](mailto:sidosryhmarekisteri@lvm.fi). En dataskyddsbeskrivning för intressentgruppsregistret finns på ministeriets webbplats.

Kommunikationsministeriet behandlar personuppgifter när det genomför **upphandlingsförfaranden enligt upphandlingslagen**. Personuppgifter som behandlas är personuppgifter som behövs för upphandlingsförfarandet i varje enskilt fall, såsom namn, ställning och e-postadress till anbudsgivarens

företrädare. Den rättsliga grunden för behandlingen är uppfyllandet av lagstadgade skyldigheter och avtalsförhållandet.

Kommunikationsministeriet behandlar också personuppgifter i fråga om olika **avtalsparter**. De personuppgifter som ska behandlas definieras avtalsvis. I det fallet grundar sig behandlingen av personuppgifter på avtalet mellan ministeriet och avtalsparten.

**När du besöker** kommunikationsministeriet eller **deltar i evenemang** som ordnas av kommunikationsministeriet eller i dess lokaler samlar ministeriet in behövliga personuppgifter, såsom namn, e-postadress och uppgifter om allergier. Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter är från fall till fall samtycke, iakttagande av lagstadgade skyldigheter och/eller ett allmänt intresse. En data-skyddsbeskrivning för besök och tillställningar finns på ministeriets webbplats.

Ministeriet behandlar även personuppgifter när någon vill **prenumerera på pressmeddelanden**. En prenumeration på pressmeddelanden grundar sig på beställarens samtycke. Vid prenumeration på pressmeddelanden begärs bland annat uppgifter om beställarens e-postadress och om det språk som beställaren vill få pressmeddelandet på. På ministeriets webbplats finns en dataskyddsbeskrivning som gäller vid prenumeration på pressmeddelanden.

Vid behandlingen av personuppgifter kan kommunikationsministeriet anlita utomstående tjänsteleverantörer och deras underleverantörer. När en tjänsteleverantör behandlar personuppgifter för kommunikationsministeriets räkning är tjänsteleverantören registerförare. Med varje tjänsteleverantör ingår kommunikationsministeriet ett avtal om behandling av personuppgifter för att säkerställa att personuppgifterna behandlas på behörigt sätt. Enligt villkoren ska serviceproducenten bland annat tillämpa de förfaranden som förutsätts enligt den gällande dataskyddslagstiftningen samt bestämmelserna om behandling och skydd av personuppgifter. Vidare ska serviceproducenten vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som garanterar att behandlingen motsvarar kraven i dataskyddsförordningen och att den registrerades rättigheter skyddas.

## 5. Behandling av personuppgifter

Kommunikationsministeriet samlar i huvudsak in personuppgifter från den registrerade själv och, framför allt i samband med intressentverksamhet, från offentliga informationskällor. Uppgifterna behandlas av de personer vid ministeriet som ansvarar för respektive ärende samt av utomstående tjänsteleverantörer och deras underleverantörer, med vilka ministeriet har avtalat om behandlingen av personuppgifter i enlighet med kraven i dataskyddsförordningen. Uppgifter lämnas inte ut utanför EU eller EES eller till tredje parter, om inte en lagstadgad förpliktelse förutsätter det eller det särskilt har meddelats om det. Observera att en myndighet t.ex. är skyldig att överföra en handling som kommit in till den och som inte hör till dess behörighet för behandling vid en annan myndighet som den anser vara behörig. Avsändaren av handlingen ska underrättas om överföringen. Vid behandlingen av uppgifter tillämpar ministeriet följande principer i dataskyddsförordningen:

- Kommunikationsministeriet **behandlar personuppgifter på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade**. Det här betyder att ministeriet följer dataskyddsförordningen och dataskyddslagen samt annan lagstiftning som gäller dataskyddet när ministeriet behandlar personuppgifter och utarbetar anvisningar om behandling av personuppgifter. Ministeriet ser till att de registrerade har tillgång till information om hur deras personuppgifter behandlas och om grunderna för behandlingen samt strävar efter öppenhet i sin verksamhet.
- Kommunikationsministeriet **samlar endast in personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och lagliga ändamål** och behandlar dem inte på ett sätt som är oförenligt med de ursprungliga ändamålen.

- Kommunikationsministeriet **säkerställer att personuppgifterna är adekvata, relevanta och inte för omfattande** i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Ministeriet samlar endast in och förvarar de personuppgifter som behövs.
- Kommunikationsministeriet **ser till att uppgifterna är korrekta och uppdaterade** samt vidtar alla rimliga åtgärder för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.
- Kommunikationsministeriet **förvarar personuppgifterna** i en form som möjliggör identifiering av den registrerade endast **så länge det är nödvändigt** för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. På lagringstiden tillämpas ministeriets datastyrningsplan.
- Kommunikationsministeriet behandlar personuppgifter på ett sätt som garanterar lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet **skydd mot obehörig eller otillåten behandling** och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med hjälp av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder.

## 6. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har med stöd av dataskyddsförordningen följande rättigheter:

- Den registrerade har **rätt att få tillgång till personuppgifter om sig själv. Man kan få tillgång till uppgifter om sig själv** som kan ha sparats i ministeriets databaser till exempel genom att **skicka en begäran om information** till ministeriets registratörskontor på adressen kirjaamo@lvm.fi eller genom att fylla i en blankett för begäran om information på ministeriets webbplats och skicka den enligt blankettanvisningarna.
- Den registrerade har **rätt att få oklara och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade av den personuppgiftsansvarige** utan onödigt dröjsmål.
- Den registrerade har **rätt att få sina personuppgifter raderade av den personuppgiftsansvarige** utan onödigt dröjsmål, om behandlingen har grundat sig på den registrerades samtycke eller om något annat av alternativen i artikel 17 i dataskyddsförordningen är tillämpligt.
- Den registrerade har **rätt att kräva av den personuppgiftsansvarige att behandlingen av uppgifterna begränsas** om något av alternativen i artikel 18 är tillämpligt, till exempel om den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet.
- Den registrerade har **rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har lämnat till den personuppgiftsansvarige** i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och han eller hon har även rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig, om behandlingen grundar sig på samtycke och sker automatiserat. Om det är tekniskt möjligt har den registrerade rätt till direkt överföring av personuppgifterna från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Den registrerade har, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, **rätt att när som helst göra invändningar** mot behandling av personuppgifter om honom eller henne som grundar sig på utförandet av en uppgift av allmänt intresse. Den personuppgiftsansvarige får då inte längre behandla personuppgifterna såvida inte tvingande berättigade skäl för behandlingen kan påvisas.
- Den registrerade har **rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet**, om han eller hon anser att kommunikationsministeriets åtgärder strider mot dataskyddsförordningen.

För att kunna utöva rättigheterna enligt dataskyddsförordningen ska den registrerade kontakta ministeriets registratorskontor. Beakta att kommunikationsministeriet, för att trygga sekretessen för dina uppgifter, måste verifiera din identitet.

## 7. Organisation och ansvar

### *Ledningen*

Kommunikationsministeriets ledning har det högsta ansvaret för dataskyddet vid ministeriet. Det är ledningens uppgift att se till att det finns tillräckliga resurser för arbetet med dataskyddet och att övervaka riskhanteringen och den interna tillsynen. Ledningen ansvarar också för att personuppgifter skyddas tillräckligt väl och att datasäkerheten håller en tillfredsställande nivå.

### *Dataskyddsombud*

Kommunikationsministeriet har utsett ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet informerar och ger råd om frågor som gäller dataskyddet till ministeriet eller personuppgiftsbiträdet samt tjänstemännen som behandlar personuppgifter. Dataskyddsombudet övervakar också att dataskyddsförordningen, den nationella dataskyddslagstiftningen och dataskyddsprinciperna följs. Dessutom samarbetar dataskyddsombudet med tillsynsmyndigheten och fungerar som kontaktpunkt för denna i frågor som gäller uppgiftsbehandling. Dataskyddsombudet utför sina uppgifter med hänsyn till de risker som är förknippade med behandlingen och med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften.

Kommunikationsministeriet ser till att dataskyddsombudet i god tid engageras i alla frågor som rör skydd av personuppgifter. De registrerade kan kontakta dataskyddsombudet i alla ärenden som gäller behandling av deras personuppgifter samt deras dataskyddsrättigheter.

### *Övrigt*

Varje tjänsteman ansvarar för sin del för genomförandet av dataskyddet.

## 8. Genomförande av dataskyddet

Fokus för dataskyddet ligger på hur personuppgifter behandlas och skyddas och hur dataskyddet hanteras. Datasäkerheten omfattar alla data som är av betydelse för verksamheten, inklusive personuppgifter. Med hjälp av datasäkerheten säkerställer man integritet, tillgänglighet och konfidentialitet i fråga om de uppgifter som är av central betydelse för ministeriets verksamhet under uppgifternas hela livscykel och försäkras sig om att inga betydande hot riktas mot uppgifter, system, tjänster eller datakommunikation. Vid ministeriet har det dessutom utsetts en datasäkerhetsansvarig.

Den som förvaltar eller använder informationssystem och applikationer och därmed behandlar uppgifter ansvarar för sin del för datasäkerheten. Informationssystemtjänsterna för kommunikationsministeriet produceras av Statens center för informations- och kommunikationsteknik Valtori med underleverantörer. Personalen har fått utbildning i och anvisningar om dataskydd och datasäkerhet. Med hjälp av anvisningar, avtal och utbildning åläggs andra aktörer vid behov att iakttä dataskydd och datasäkerhet.

Ministeriets ledning ansvarar för dataskyddet och datasäkerheten. Enhetscheferna övervakar datasäkerheten och dataskyddet i den egna enheten. Cheferna ansvarar för att tjänstemännen har de rättigheter till informationssystem och data som krävs för respektive uppgift. Cheferna ser också till att användarbehörigheten ändras så att den motsvarar ändringar i arbetsuppgifterna. När ett anställnings-

tjänste- eller uppdragsförhållande upphör, upphör även behörigheten att använda olika system omedelbart. Behandlingen av uppgifter kan även i övrigt begränsas eller hindras om dataskyddet eller datasäkerheten kräver det.

### *Skydd av personuppgifter*

Kommunikationsministeriet skyddar personuppgifter på lämpligt sätt genom tekniska och organisatoriska åtgärder. Ministeriet ser också till att dess system har hög feltolerans och att uppgifter vid behov kan återställas.

Kommunikationsministeriet sänder sekretessbelagda handlingar och handlingar som innehåller särskilda personuppgifter per krypterad e-post och rekommenderar dem som uträttar ärenden med ministeriet att skicka sådana uppgifter via krypterad e-post.

Serverar och tjänster där personuppgifter behandlas skyddas på ett ändamålsenligt sätt. Detta skydd omfattar bland annat åtkomsthantering, passerkontroll, brandmurar och lösenord och garanterar att endast personer som godkänts av kommunikationsministeriet får tillgång till de sparade uppgifterna.

### *Dataskyddsutbildning för tjänstemän*

Kommunikationsministeriet ser till att tjänstemännen vid ministeriet får tillräckliga kunskaper i dataskydd genom utbildning och annan information. Nya tjänstemän introduceras i arbetet med dataskyddet.

### *Åtgärder vid personuppgiftsincidenter*

Kommunikationsministeriet har en verksamhetsprocess som ska följas om en datasäkerhetsincident inträffar. Av verksamhetsprocessen framgår olika aktörers uppgifter och ansvar om man misstänker en datasäkerhetsincident. Vid en personuppgiftsincident är kommunikationsministeriet skyldigt att underrätta tillsynsmyndigheten inom 72 timmar från det att intrånget uppdagats, om intrånget kan medföra en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Den registrerade ska utan onödigt dröjsmål underrättas om det anses att intrånget sannolikt utgör en stor risk för den registrerades rättigheter och friheter. Kommunikationsministeriet dokumenterar alla personuppgiftsincidenter.

## **9. Gemensamt personuppgiftsansvar**

Kommunikationsministeriet och statsrådets kansli är gemensamt personuppgiftsansvariga när kommunikationsministeriet behandlar personuppgifter i statsrådets gemensamma informationssystem. Sådana informationssystem som används gemensamt är:

- statsrådets ärendehanteringssystem VAHVA där medborgarbrev, begäranden om information och andra meddelanden sparas
- statsrådets intranät Kampus
- statsrådets interna projekthanteringstjänst Projektportalen
- statsrådets interna system för servicehantering Virkku
- EUTORI – informationssystemet för beredning och distribution av EU-ärenden
- statsrådets elektroniska stödsystem för beslutsfattande PTJ

Kommunikationsministeriet och Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet) är gemensamt personuppgiftsansvariga vad gäller sådana uppgifter i av servicecentret ägda informationssystem som behövs vid produktionen av statens ekonomi- och personalförvaltningsuppgifter och ekonomi- och personalförvaltningstjänster samt av andra motsvarande stöd- och sakkunnigtjänster inom förvaltningen. Sådana informationssystem som används gemensamt är:

---

Kommunikationsministeriet	Besöksadress	Postadress	Telefon	www.lvm.fi
	Södra Esplanaden 16 PB 31		029 516 001	fornamn.efternamn@lvm.fi
	(registratorskontoret)	00023 Statsrådet		kirjaamo@lvm.fi
	Helsingfors			

- Kieku
- Handi
- M2
- Herkkä
- Osaava

Kommunikationsministeriet, Transport- och kommunikationsverket, Trafikledsverket och närings-, trafik- och miljöcentralen är gemensamt personuppgiftsansvariga när kommunikationsministeriet behandlar personuppgifter i den tolvåriga riksomfattande trafiksystemplanen enligt lagen om trafiksystem och landsvägar (503/2005).

De gemensamt personuppgiftsansvariga har tillsammans fastställt ansvarsområden för de gemensamt personuppgiftsansvariga. De gemensamt personuppgiftsansvariga ansvarar för att personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen och annan tillämplig nationell lagstiftning.

Den registrerade kan också utöva sina rättigheter gentemot de gemensamt personuppgiftsansvariga i de ärenden som beskrivs i detta kapitel.

#### Statsrådets kansli

kirjaamo(a)vnk.fi, PB 23, 00023 Statsrådet

#### Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet)

kirjaamo(a)palkeet.fi

#### Transport- och kommunikationsverket

kirjaamo(a)traficom.fi, PB 320, 00059 Traficom

#### Trafikledsverket

kirjaamo(a)vayla.fi, PB 33, 00521 Helsingfors

#### Närings-, trafik- och miljöcentralerna

Mer information på NTM-centralernas webbplats