

KOMMUNIKATIONSMINISTERIETS DATASKYDDSPOLICY

1. Allmänt

Kommunikationsministeriets dataskyddspolicy beskriver de rutiner, principer och befogenheter samt det ansvar och den tillsyn som tillämpas vid genomförandet och utvecklingen av ministeriets dataskydd. Dataskyddspolicyn omfattar all verksamhet och alla tjänstemän vid ministeriet.

Dataskyddspolicyn beskriver också ministeriets strategier för dataskydd och hur de genomförs. Dessutom anger den hur ministeriet ser till att personuppgifter samlas in, förvaras och i övrigt behandlas på ett lagligt sätt. Med hjälp av dataskyddspolicyn redogör kommunikationsministeriet för hur man skyddar tjänstemännens och övriga personers rättigheter, öppet informerar om behandlingen av personuppgifter och effektivt skyddar sig mot personuppgiftsincidenter.

2. Syftet med dataskyddspolicyn

Syftet med dataskyddspolicyn är att ge riktlinjer för den dagliga behandlingen av personuppgifter vid ministeriet. Målet är också att se till att ministeriet i sin verksamhet fullgör sina lagstadgade skyldigheter och att skyddet av personuppgifter håller hög kvalitet. Kommunikationsministeriet strävar efter att säkerställa konfidentialitet, integritet och tillgänglighet i fråga om de personuppgifter som ministeriet ansvarar för. Med hjälp av de rutiner som tillämpas vid ministeriet ser man till att ingen utomstående får tillgång till sekretessbelagda uppgifter, att de uppgifter som ministeriet förfogar över bevaras oförändrade och fullständiga och att de som har rätt till uppgifterna får dem när de behöver dem. Ministeriet strävar efter ett riskbaserat tillvägagångssätt, vilket innebär att man i varje situation separat bedömer vilka risker personuppgifterna eventuellt kan utsättas för. Det riskbaserade tillvägagångssättet styr behandlingen av personuppgifter vid ministeriet och ingår i fullgörandet av ministeriets ansvarsskyldighet.

3. Faktorer som styr verksamhet med anknytning till dataskyddet

Den verksamhet som är knuten till dataskyddet styrs av författningar, föreskrifter, anvisningar och rekommendationer. Vid kommunikationsministeriet behandlas personuppgifter vanligen i samband med att ministeriet fullgör en lagstadgad skyldighet. De viktigaste författningar som styr verksamheten är exempelvis grundlagen (731/1999), reglementet för statsrådet (262/2003), statsrådets förordning om kommunikationsministeriet (405/2003), kommunikationsministeriets arbetsordning (1267/2015), förvaltningslagen (434/2003) och lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Där till styrs ministeriets verksamhet av EU:s allmänna dataskyddsförordning och av den nationella dataskyddslagstiftningen.

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter

Vid kommunikationsministeriet behandlas ofta personuppgifter i samband med fullgörandet av en lagstadgad skyldighet. För att ministeriet ska kunna sköta de uppgifter som hör till dess ansvarsområde behöver man behandla personuppgifter för olika ändamål. Kommunikationsministeriet ska **i egenskap av arbetsgivare förvara och behandla uppgifter** framför allt om tjänstemännen vid ministeriet. Det här är nödvändigt för att ministeriet ska kunna administrera tjänsteförhållandena och för att man på ett lagligt och effektivt sätt ska kunna beakta skyldigheter och rättigheter som gäller tjänsteförhållandena i samband med rekryteringsprocessen, under tjänsteförhållandet och efter det att

tjänsteförhållandet har upphört. Persongrupper vars uppgifter får behandlas är således personer som söker en tjänst, personer i tjänsteförhållande och personer vars tjänsteförhållande har upphört. För att personuppgifter om sökande till en tjänst eller ett uppdrag ska få behandlas krävs deras samtycke.

Utöver dessa personuppgifter behandlar ministeriet **personuppgifter som behövs för intressentverksamhet**. Ministeriet behöver kontaktuppgifter om intressentgrupperna för att kunna sköta de uppgifter som hör till ministeriets ansvarsområde. Behandlingen är med andra ord nödvändig för skötseln av uppgifter av allmänt intresse och för att den personuppgiftsansvarige ska kunna utföra myndighetsutövning (artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen). Även i 20 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet finns det bestämmelser om intressentverksamhet. Enligt den paragrafen är en myndighet skyldig att producera och sprida information. Enligt 38 § i kommunikationsministeriets arbetsordning hör dessutom kommunikation och intressentverksamhet till varje tjänstemans grundläggande uppgifter. För intressentgruppernas del behandlar ministeriet endast sådana personuppgifter som är tillgängliga för allmänheten eller som den registrerade själv har lämnat till ministeriet. Ministeriet arbetar aktivt för att identifiera nya intressegrupper bland annat via sociala medier. För identifikation av intressegrupper använder vi till exempel verktyg för nätverksanalys. Närmare information om kommunikationsministeriets intressentgruppsregister fås på adressen sidosryhmarekisteri@lvm.fi.

Kommunikationsministeriet **köper emellanåt vissa tjänster från utomstående serviceproducenter**. När en serviceproducent behandlar kommunikationsministeriets personuppgifter på ministeriets vägnar och för ministeriets räkning innehåller avtalet mellan ministeriet och serviceproducenten avtalsvillkor som gäller behandlingen av personuppgifter och som syftar till att säkerställa att personuppgifterna behandlas på ett korrekt sätt. Enligt villkoren ska serviceproducenten bland annat tillämpa de förfaranden som förutsätts enligt den gällande dataskyddslagstiftningen samt bestämmelserna om behandling och skydd av personuppgifter. Vidare ska serviceproducenten vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som garanterar att behandlingen motsvarar kraven i dataskyddsförordningen och att den registrerades rättigheter skyddas. När ministeriet behandlar personuppgifter om personer som deltar i en upphandlingsprocess fullgör man noggrant de skyldigheter som följer av dataskyddslagstiftningen och upphandlingslagstiftningen.

Kommunikationsministeriet behandlar också **personuppgifter som behövs för olika avtalsarrangemang**. I det fallet grundar sig behandlingen av personuppgifter på avtalet mellan ministeriet och tjänsteleverantören.

Medborgarna kontaktar ofta ministeriet och ställer frågor, begär handlingar, skickar brev och ger respons. Kommunikationsministeriets registratorskontor registrerar all post som kommer till ministeriet i ministeriets ärendehanteringssystem. Därefter överför registratorskontoret ärendet till den avdelning som ansvarar för det aktuella ärendet. Vid avdelningen behandlas ärendet av sakkunniga och besvaras i enlighet med grunderna för god förvaltning. Det kan vara bra att notera att i princip alla meddelanden och handlingar som kommer till ministeriet är offentliga enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (1 och 5 § i offentlighetslagen).

Ministeriet behandlar även personuppgifter när någon till exempel vill **prenumerera på pressmeddelanden**. En prenumeration på pressmeddelanden grundar sig på beställarens samtycke. På ministeriets webbplats finns en dataskyddsbeskrivning som gäller vid prenumeration på pressmeddelanden.

6. Personuppgifter som samlas in

Kommunikationsministeriet samlar först och främst in personuppgifter om tjänstemännen för att fullgöra sina arbetsgivarskyldigheter. Vidare samlar ministeriet direkt av de sökande in uppgifter som behövs för att tillsätta en ledig tjänst eller ett ledigt uppdrag.

I ministeriets intressentgruppsregister för man in kontaktuppgifter om intressentgruppernas representer, huvudsakligen tjänste- och arbets-e-postadresser.

I samband med avtals- och upphandlingsarrangemang samlar ministeriet in uppgifter som behövs för att avtalet ska kunna genomföras.

När en medborgare kontaktar ministeriet sparas meddelandet (vanligen ett e-postmeddelande) i ministeriets ärendehanteringssystem. När meddelandet besvaras behandlas endast sådana personuppgifter som medborgaren själv har lämnat till ministeriet.

Vid prenumeration på pressmeddelanden begärs uppgifter om beställarens e-postadress och om det språk som beställaren vill få pressmeddelandet på.

7. Behandling av personuppgifter

Kommunikationsministeriet samlar i huvudsak in personuppgifter från den registrerade själv och, framför allt i samband med intressentverksamhet, från offentliga informationskällor. Uppgifterna behandlas av de personer vid ministeriet som förvaltar tjänstens innehåll och av de samarbetspartner som producerar tjänsten och deras underleverantörer, med vilka ministeriet har avtalat om behandlingen av personuppgifter i enlighet med kraven i dataskyddsförordningen. Uppgifter lämnas inte ut utanför tjänsten, till andra system eller till tredje parter utan att ministeriet särskilt meddelar om detta. Vid behandlingen av uppgifter tillämpar ministeriet följande principer i dataskyddsförordningen:

- Kommunikationsministeriet **behandlar personuppgifter på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade**. Det här betyder att ministeriet följer dataskyddsförordningen och dataskyddslagen samt annan lagstiftning som gäller dataskyddet när ministeriet behandlar personuppgifter och utarbetar anvisningar om behandling av personuppgifter som riktar sig till andra aktörer. Ministeriet ser till att de registrerade har tillgång till information om hur deras personuppgifter behandlas och om grunderna för behandlingen samt strävar efter öppenhet i sin verksamhet.
- Kommunikationsministeriet **samlar endast in personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål** och behandlar dem inte senare på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Vid ministeriet grundar sig behandlingen av personuppgifter ofta på fullgörandet av en lagstadgad skyldighet, och personuppgifter används inte utan den registrerades samtycke för andra ändamål än de som förutsätts i lag.
- Kommunikationsministeriet **säkerställer att personuppgifterna är adekvata, relevanta och inte för omfattande** i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Ministeriet samlar endast in och förvarar de personuppgifter som behövs.
- Kommunikationsministeriet **ser till att uppgifterna är korrekta och uppdaterade** samt vidtar alla rimliga åtgärder för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.
- Kommunikationsministeriet **förvarar uppgifterna** i en form som möjliggör identifiering av den registrerade endast **så länge det är nödvändigt** för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. På lagringstiden tillämpas ministeriets datastyrningsplan.
- Kommunikationsministeriet behandlar personuppgifter på ett sätt som garanterar lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet **skydd mot obehörig eller otillåten behandling** och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med hjälp av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder.

8. Information till den registrerade och den registrerades rättigheter

Kommunikationsministeriet strävar efter öppenhet mot de registrerade och har i egenskap av personuppgiftsansvarig utarbetat dataskyddsbeskrivningar för de personregister som är av betydelse för de registrerade. En registrerad person kan om han eller hon så önskar kontrollera sina egna uppgifter eller utnyttja följande rättigheter för registrerade som ingår i dataskyddsförordningen:

- Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och om så är fallet **få tillgång till personuppgifterna. Man kan få tillgång till uppgifter om sig själv** som kan ha sparats i ministeriets databaser till exempel genom att **skicka en begäran om information** till ministeriets registratörskontor på adressen kirjaamo@lvm.fi eller genom att fylla i en blankett för begäran om information på ministeriets webbplats.
- Den registrerade **har rätt att få felaktiga personuppgifter** som rör honom eller henne **rättade av den personuppgiftsansvarige** utan onödigt dröjsmål.
- Den registrerade **har rätt att få sina personuppgifter raderade av den personuppgiftsansvarige** utan onödigt dröjsmål, om behandlingen har grundat sig på den registrerades samtycke eller om något annat av alternativen i artikel 17 i dataskyddsförordningen är tillämpligt.
- Den registrerade har **rätt att kräva av den personuppgiftsansvarige att behandlingen av uppgifterna begränsas** om något av alternativen i artikel 18 är tillämpligt, till exempel om den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet.
- Den registrerade har **rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har lämnat till den personuppgiftsansvarige** i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och han eller hon har även rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig, om behandlingen grundar sig på samtycke och sker automatiserat. Om det är tekniskt möjligt har den registrerade rätt till direkt överföring av personuppgifterna från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Den registrerade har, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, **rätt att när som helst göra invändningar** mot behandling av personuppgifter om honom eller henne som grundar sig på utförandet av en uppgift av allmänt intresse eller på tillgodoseendet av berättigade intressen. Den personuppgiftsansvarige får då inte längre behandla personuppgifterna såvida inte tvingande berättigade skäl för behandlingen kan påvisas.
- Den registrerade har **rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet**, om kommunikationsministeriets åtgärder strider mot dataskyddsförordningen.

9. Organisation och ansvar

Ledningen

Kommunikationsministeriets ledning har det högsta ansvaret för dataskyddet vid ministeriet. Det är ledningens uppgift att se till att det finns tillräckliga resurser för arbetet med dataskyddet och att övervaka riskhanteringen och den interna tillsynen. Ledningen ansvarar också för att personuppgifter skyddas tillräckligt väl och att datasäkerheten håller en tillfredsställande nivå.

Dataskyddsombud

Kommunikationsministeriet	Besöksadress	Postadress	Telefon	www.lvm.fi
	Södra Esplanaden 16	PB 31	029516001	fornamn.efternamn@lvm.fi
	(registratörskontoret)	00023 Statsrådet		kirjaamo@lvm.fi
	Helsingfors			

Vid kommunikationsministeriet finns även ett dataskyddsbud. Dataskyddsbudet informerar och ger råd om frågor som gäller dataskyddet till ministeriet eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar personuppgifter. Dataskyddsbudet övervakar också att dataskyddsförordningen, den nationella dataskyddslagstiftningen och dataskyddsprinciperna följs. Dessutom samarbetar dataskyddsbudet med tillsynsmyndigheten och fungerar som kontaktpunkt för denna i frågor som gäller uppgiftsbehandling. Dataskyddsbudet utför sina uppgifter med hänsyn till de risker som är förknippade med behandlingen och med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften.

Kommunikationsministeriet ser till att dataskyddsbudet i god tid engageras i alla frågor som rör skydd av personuppgifter. De registrerade kan kontakta dataskyddsbudet i alla ärenden som gäller behandling av deras personuppgifter samt deras dataskyddsrättigheter.

10. Genomförande av dataskyddet

Fokus för dataskyddet ligger på hur personuppgifter behandlas och skyddas och hur dataskyddet hanteras. Datasäkerheten omfattar alla data som är av betydelse för verksamheten, inklusive personuppgifter. Med hjälp av datasäkerheten säkerställer man integritet, tillgänglighet och konfidentialitet i fråga om de uppgifter som är av central betydelse för ministeriets verksamhet under uppgifternas hela livscykel och försäkras sig om att inga betydande hot riktas mot uppgifter, system, tjänster eller datakommunikation. Vid ministeriet finns både en datasäkerhetsansvarig och ett dataskyddsbud.

Den som förvaltar eller använder informationssystem och applikationer och därmed behandlar uppgifter ansvarar för sin del för datasäkerheten. Ministeriets egen personal har fått utbildning i och anvisningar om dataskydd och datasäkerhet. Med hjälp av anvisningar, avtal och utbildning åläggs andra aktörer vid behov att iakttäta dataskydd och datasäkerhet.

Ministeriets ledning ansvarar för dataskyddet och datasäkerheten. Enhetscheferna övervakar datasäkerheten och dataskyddet i den egna enheten. De ansvarar för att de anställda har de rättigheter till informationssystem och data som krävs för respektive uppgift. Cheferna ser också till att användarbehörigheten ändras så att den motsvarar ändringar i arbetsuppgifterna. När ett anställnings-, arbets- eller uppdragsförhållande upphör, upphör även behörigheten att använda olika system. Behandlingen av uppgifter kan även i övrigt begränsas eller hindras om dataskyddet eller datasäkerheten kräver det.

Skydd av personuppgifter

Kommunikationsministeriet skyddar personuppgifter på lämpligt sätt genom tekniska och organisatoriska åtgärder. Ministeriet ser också till att dess system har hög feltolerans och att uppgifter vid behov kan återställas.

Servrar och tjänster som innehåller personuppgifter skyddas på ett ändamålsenligt sätt. Detta skydd omfattar bland annat åtkomsthantering, passerkontroll, brandmurar och lösenord och garanterar att endast personer som godkänts av kommunikationsministeriet får tillgång till de sparade uppgifterna. Kommunikationsministeriet meddelar eventuella personuppgiftsincidenter direkt till tillsynsmyndigheterna eller de registrerade i enlighet med dataskyddsförordningen.

Dataskyddsutbildning för tjänstemän

Kommunikationsministeriet ser till att tjänstemännen vid ministeriet får tillräckliga kunskaper i dataskydd genom utbildning och information. Nya medarbetare introduceras i arbetet med dataskyddet.

Åtgärder vid datasäkerhets- och personuppgiftsincidenter

Kommunikationsministeriet har utformat en verksamhetsprocess som ska följas om en datasäkerhetsincident inträffar. Av processen framgår olika aktörers uppgifter och ansvar om man misstänker en datasäkerhetsincident. Om en personuppgiftsincident inträffar är kommunikationsministeriet skyldigt att anmäla incidenten till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar från det att ministeriet har fått vetskap om incidenten. Den registrerade ska informeras om incidenten utan onödigt dröjsmål. Kommunikationsministeriet dokumenterar alla personuppgiftsincidenter.

11. Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Kommunikationsministeriet
PB 31
00023 Statsrådet

Dataskyddsbud

Ronja Kava
tietosuojavastaava@lvm.fi
PB 31
00023 Statsrådet