

## Liikenne- ja viestintäministeriön sosiaalisen median ohjeet

Ministeriön viestinnän tehtävänä on toteuttaa hallinnon avoimuutta ja vuorovaikutteisuutta sekä julkisen toiminnan läpinäkyvyyttä. Viestinnällä tuetaan ministeriön strategisten tavoitteiden toteutumista ja toiminnan tuloksellisuutta. Ministeriön viestintä on kaikkien työntekijöiden vastuulla.

Ministeriö hyödyntää sosiaalisen median palveluja viestinnässä, asioiden valmistelussa ja vuorovaikutuksessa. Sosiaalisen median kanavia käyttämällä lisätään avoimuutta ja asiantuntemuksemme ja asiantuntijoidemme näkyvyyttä.

Ministeriö haluaa rohkaista virkamiehiä sosiaalisen median käyttöön ja kehittää heidän osaamistaan.

Toimiminen sosiaalisessa mediassa kuuluu virkamiesten perusammattitaitoon. Virkamiehet voivat osallistua avoimesti julkiseen keskusteluun sosiaalisessa mediassa.

Virkamiehen virkatehtävien hoitaminen on julkista toimintaa. Suositus on, että esiinnyt omalla nimelläsi, kun viestit somessa työroolissa.

Ministeriöllä on käytössä sosiaalisen median palveluja, joita hallinnoivat nimetyt yksiköt ja henkilöt. Ministeriön viestintä päättää, missä kanavissa ministeriö on organisaationa. Lisäksi virkamiehillä on käytössä omissa nimissään olevia palveluja.

### Miksi sosiaalisen median käyttö on hyödyllistä?

#### Edistää ministeriön tavoitteita

Sosiaalisen median kautta viemme liikenne- ja viestintäpolitiikan uusia ajatuksia eteenpäin. Teemme työtämme ja tavoitteitamme tunnetuiksi ja lisäämme kiinnostusta ministeriötä kohtaan.

#### Tapa keskustella, kuunnella ja olla läsnä

Sosiaalinen media on yksi keino olla yhteydessä ministeriön sidosryhmiin ja kansalaisiin. Sosiaalisen median palvelujen kautta voi hankkia tietoa, kuunnella erilaisia näkemyksiä ja osallistua alan keskusteluun. Ministeriön virkamiesten aktiivisuus sosiaalisessa mediassa on osa koko ministeriön läsnäoloa sosiaalisessa mediassa.

## Keino lisätä valmistelutyön avoimuutta

Sosiaalinen media on tapa tehdä sidosryhmätyötä. Sosiaalinen media ja vaikuttamisen verkkopalvelut lisäävät ministeriön valmistelutyön avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

## Tuo näkyväksi osaamistamme ja asiantuntijoitamme

Sosiaalinen media mahdollistaa oman asiantuntemuksen lisäämisen ja kehittämisen. Tämä tapahtuu kuuntelun, seurannan ja osallistuvan viestinnän avulla. Sosiaalisen median kautta teemme ministeriön osaamisen ja asiantuntijat näkyviksi.

## Muista ainakin nämä

1. Selkein tyyli some-palveluissa on ystävällinen, huomaavainen ja auttavainen asialinja.
2. Ole rohkea ja rento, mutta jos postaaminen tuntuu arveluttavalta, älä postaa. Esimiehet tukevat ja auttavat. Epäselvissä tilanteissa kannattaa keskustella esimiehen kanssa.
3. Verkossa keskustelu on usein kärjekästä. Älä provosoidu. Väittelyyn ei kannata ryhtyä. Jos tunteet kuumenevat, nosta kädet näppäimistöltä.
4. Käytä huumoria varoen. Huumori on vaikea laji ja väärinymmärryksen mahdollisuus suuri.
5. Toimit somessa virkavastuulla. Työhön liittyvien päivitysten tulee olla aina julkista tietoa.
6. Some ei korvaa virallista asiointia. Virallinen asiointi tapahtuu kirjaamon kautta.
7. Verkossa kaikki on julkista, vaikka rajoittaisitkin profiiliasi. Varaudu siihen, että kerran nettiin julkaistun aineiston voi olla hankalaa tai mahdotonta. Jos toimit ystävällisesti ja maltilla, tämä ei ole ongelma.

Tämä ohje on käsitelty ministeriön virkamiesjohtoryhmässä 30.8.2018. Ohje on voimassa toistaiseksi.