

Bästa leverantör

Kommunikationsministeriet tar emot fakturor enbart som e-fakturor med ett beställningsnummer eller ett avtalsnummer

Kommunikationsministeriet tar emot, behandlar och arkiverar sina leverantörsfakturor enbart som e-fakturor. Vi ber att ni sänder fakturorna som e-fakturor genom statsförvaltningens e-fakturaoperatör. Vi tar också emot elektroniska bilagor till e-fakturorna. Det rekommenderade filformatet för bilagorna är pdf.

Vi tar inte emot fakturor som sänds per e-post, eftersom de inte är e-fakturor (JHS 155). Vi ingår inte avtal om mottagning av e-fakturor med andra e-fakturaförmedlare.

Vår e-fakturaadress är:

E-fakturaadress/EDI-kod:	003702446321
Förmedlarkod (OpusCapita Group Oy):	E204503
FO-nummer:	0244632-1
Momsnummer	FI02446321

Kommunikationsministeriet använder sedan den 1 april 2019 den nya fakturerings tjänsten Handi och gör numera en del av sina beställningar digitalt i Handi.

E-faktura med beställningsnummer

När en beställning har gjorts via Handi får ni per e-post en beställningsbekräftelse med ett beställningsnummer. Beställningsnumret ska vara markerat på fakturan. Numret styr fakturan automatiskt till rätt beställning i vårt system för hantering av fakturor. De första tecknen i beställningsnumret är alltid V1. Beställningsnumret ska i första hand anges i det fält som är reserverat för det. Staten använder e-fakturaformatet Finvoice 2.0, där fältet för beställningsnummer kallas OrderIdentifier. Om fältet saknas i ert faktureringsystem kan beställningsnumret undantagsvis

Id Versionumero

anges i fältet "Köparens referens/Er referens". Utöver beställningsnummer ska fakturan innehålla namnet på kontaktpersonen hos beställaren. Fakturan får innehålla uppgifter om endast en beställning.

Inga andra uppgifter får markeras i samband med beställningsnumret. Beställningsnumret ska framgå både av e-fakturans visuella utformning och av den XML-fil som genereras av fakturan. I XML-filen av e-fakturan finns fakturauppgifterna i elektroniskt format. Normalt ser fakturautställaren inte XML-filen. Kontrollera med er leverantör av faktureringsssystem att beställningsnumret förmedlas i fakturans XML-format. Om ni använder leverantörsportalen Handi, e-fakturering via Basware eller Postis tjänst Nätverket för att skapa e-fakturer förmedlas beställningsnumret i fakturans XML-format.

E-faktura med avtalsnummer

Vårt avtalsnummer ska vara markerat på fakturan om ett sådant har angetts. Numret styr fakturan automatiskt till rätt avtal i vårt system för hantering av fakturer. De första tecknen i avtalsnumret är alltid VSK1. Avtalsnumret ska i första hand anges i det fält som är reserverat för det. Staten använder e-fakturaformatet Finvoice 2.0, där fältet för avtalsnummer kallas AgreementIdentifier. Om fakturautställaren använder ett annat e-fakturaformat ska avtalsnumret anges i det fält som motsvarar fältet AgreementIdentifier. Om fältet saknas i ert faktureringsssystem kan avtalsnumret undantagsvis anges i fältet "Köparens referens/Er referens" (i Finvoice 2.0 kallas fältet BuyerReferenceIdentifier). Utöver avtalsnummer ska fakturan innehålla namnet på kundens kontaktperson för avtalet. Fakturan får innehålla uppgifter om endast ett avtal.

Inga andra uppgifter får markeras i samband med avtalsnumret. Avtalsnumret ska framgå både av e-fakturans visuella utformning och av den XML-fil som genereras av fakturan. I XML-filen av e-fakturan finns fakturauppgifterna i elektroniskt format. Normalt ser fakturautställaren inte XML-filen. Kontrollera med er leverantör av faktureringsssystem att avtalsnumret förmedlas i fakturans XML-format. Om ni använder leverantörsportalen Handi, e-fakturering via Basware eller Postis tjänst Nätverket för att skapa e-fakturer förmedlas avtalsnumret i fakturans XML-format.

E-faktura utan beställning eller avtal

Om fakturan inte grundar sig på en beställning eller på ett avtal som levererats via Handi är det obligatoriskt att i fakturan ange namnet på den kontaktperson som gjort beställningen och det ärendenummer eller den referens som beställaren eventuellt har meddelat. Dessutom ska det av e-fakturan framgå vilken enhet eller avdelning det är som faktureras.

Om ni inte har ett system som genererar e-fakturer kan ni skapa och skicka en e-faktura på ett av de följande sätten:

Basware Supplier Portal

Basware är en tills vidare avgiftsfri e-fakturerings tjänst (leverantörsportal), som staten tillhandahåller sina leverantörer. Inloggningssidan till tjänsten och anvisningar om hur den används finns på adressen <https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/natfakturering/>. I frågor om Basware-portalen kan ni kontakta Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet) per telefon 0295 563 700 (Ina/mta) eller e-post verkkolaskutus@palkeet.fi.

Leverantörsportalen Handi

Staten tillhandahåller sina leverantörer portalen Handi. Om ni vill använda Handi ber kommunikationsministeriet Palkeet skicka er en inbjudan att registrera er som leverantör i portalen. För att få en inbjudan till Handi ska ni uppge en e-postadress som i fortsättningen kommer att fungera som er administratörs-ID i portalen. Om ni vill ansluta er till leverantörsportalen Handi ber vi er skicka administratörens e-postadress till adressen hankinnat@lvm.fi.

Som svar skickar Palkeet er en inloggningslänk till Handi. I samband med inloggningslänken för ni närmare anvisningar om hur man använder portalen.

I frågor om Handi-portalen kan ni kontakta Palkeet på e-postadressen handitoimittajapalvelu@palkeet.fi eller ringa 0295 564 040 mån–fre kl. 8.00–16.15.

Postis tjänst Nätverket

E-fakturer kan också skapas och skickas via Postis tjänst [Nätverket](#). Nätverket kan användas gratis för att skicka e-fakturer till statens ämbetsverk. Tjänstens inloggningssida och anvisningar om hur den används finns på ovan nämnda adress. Nätverkets servicenummer 0200 77000 (Ina/mta) kan kontaktas mån–fre kl. 8.00–18.00.

Mer information om fakturornas innehåll ges på kommunikationsministeriet av

Enheten för ekonomisk utveckling

talouskehitysyksikko@lvm.fi

Id Versionumero

Kommunikationsministeriet	Besöksadress Södra esplanaden 16 Helsingfors	Postadress PB 31 00023 Stadsrådet	Telefon 0295 16001	www.lvm.fi fornamn.efternamn@lvm.fi kirjaamo@lvm.fi
---------------------------	--	---	-----------------------	--